

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium Jozefa Gregora Tajovského
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu Gymnázia Jozefa Gregora Tajovského
5. Kód projektu ITMS2014+	312011V594
6. Názov pedagogického klubu	Bilingválna sekcia
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	3.12.2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium Jozefa Gregora Tajovského
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Monika Ďurčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	

11. Manažérske zhrnutie:

- vyhľadávanie vhodných textov
- tvorba pedagogického materiálu
- zdieľanie skúseností a vedomostí
- kritická analýza navrhnutého pedagogického materiálu

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Na stretnutí 3.12.2019 sme najprv pokračovali vo vyhľadávaní vhodných textov, ktoré sme začali na predchádzajúcom stretnutí. Potom sme zo všetkých textov vybrali 6 a prešli sme k ich pedagogickému spracovaniu.

Stretnutie ďalej prebiehalo tak, že sme sa rozdelili do troch skupín, v ktorých boli rovnomerne zastúpení vyučujúci francúzskeho jazyka a prírodovedných predmetov. V každej skupine sme sa sústredili na dva krátke texty a spoločne sme tvorili otázky na globálne aj podrobné porozumenie textu. Vyučujúci francúzskeho jazyka boli počas tejto fázy tí, ktorí skupiny viedli a pomáhali ostatným kolegom.

Na záver stretnutia každá skupina prezentovala pred všetkými členmi pedagogického klubu otázky a úlohy, ktoré vytvorila pre žiakov. Ostatné dve skupiny hrali úlohu žiakov a pokúšali sa formulovať odpovede a plniť úlohy. Táto časť našej práce bola veľmi prínosná, pretože práve vtedy sa ukázalo, aké druhy otázok a úloh pomáhajú žiakom lepšie pochopiť text a zvyšovať ich čitateľskú gramotnosť, a aké sú menej prínosné, menej dôležité či až manipulačné alebo nezaujímavé.

13. Závěry a doporučení:

Zistili sme, že:

- musíme ešte spresniť kritériá na výber textov, aby neboli príliš jednoduché ani príliš zložité po obsahovej alebo kompozičnej stránky a aby zodpovedali požadovanej úrovni našich maturantov, teda B2+ až C1 spoločného európskeho rámca pre jazyky,
- potrebujeme zlepšovať naše kompetencie pri tvorbe otázok a úloh zameraných na zlepšenie čitateľskej gramotnosti.

Odporúčame vyhľadať vhodnú literatúru (vo francúzskom alebo v slovenskom jazyku) na zlepšovanie našich vlastných kompetencií ako tvorcov úloh.

Odporúčame do budúcich stretnutí včleniť oboznámenie s vyššie spomínanou literatúrou, poprípade pripraviť z nej praktický manuál na použitie pre celý klub.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Jaroslava Zboranová
15. Dátum	6.12.2019
16. Podpis	Zbor
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Monika Ďurčová
18. Dátum	9.12.2019
19. Podpis	Ďurčová

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

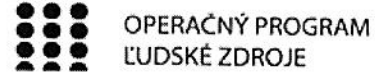
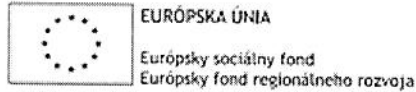
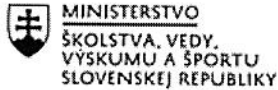
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Kód ITMS projektu: 312011V594

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Gymnázium Jozefa Gregora Tajovského
Názov projektu:	Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu Gymnázia Jozefa Gregora Tajovského
Kód ITMS projektu:	312011V594
Aktivita, resp. názov seminára	Pedagogický klub Bilingválna sekcia

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania seminára/aktivity: Gymnázium J.G.Tajovského – učebňa UFJ3

Dátum konania seminára/aktivity: 3.12.2019

Trvanie aktivity/seminára: od 13,40 hod. do 16,40 hod.

Meno, priezvisko a podpis:

č.	Meno a priezvisko	Podpis
1.	Belanová Anna	
2.	Červienková Lucia	
3.	Ďurčová Monika	
4.	Ďurišková Katarína	
5.	Guyon Nathalie	
6.	Chriašteľová Martina	
7.	Matulayová Jana	
8.	Pikulová Eva	
9.	Šullová Anna	
10.	Zboranová Jaroslava	